

**ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА
КИКИНДА**

Доктора Зорана Ђинђића 7

Тел/факс: 0230/422-023

Е-mail: etski@mts.rs

Web-site: www.ekonomskaki.edu.rs

Деловодни број: 16/34-7 од 27.11.2017. године

**ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНОЈ,
ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ
И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон), Школски одбор Економско-трговинске школе у Кикинди на седници одржаној 27.11.2017. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О ВАСПИТНОЈ,
ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ
И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Члан 2.

Ученик одговара за повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), посебним законом или овим правилником.

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакше повреде обавеза у складу са овим правилником и васпитно-дисциплинска мера за теже повреде обавеза и повреду забране у складу са Законом или посебним законом.

Обавезе ученика

Члан 3.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Обавезе ученика су да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Сви ученици имају обавезу да поштују правила понашања која Школа прописује.

Одговорност за редовно похађање наставе

Члан 4.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 1. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Одговорност родитеља

Члан 5.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 7) за повреду забране из чл. 13-16. овог правилника учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 11. овог правилника;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Васпитни рад са ученицима

Члан 6.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачати васпитни рад** активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученик може да одговара за *лакшу повреду обавезе* утврђену општим актом Школе, за *тежу повреду обавезе* која је у време извршења била прописана Законом и за *повреду забране* из чл. 110-112. Закона.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 7.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из Школе, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
- 2) ометање рада у свом или у другом одељењу;
- 3) недолично понашање, непримерено грубо, агресивно исл. понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 4) изазивање нереди, односно изазивање и учествовање у тучи у просторијама школе и школском дворишту, на пракси или јавном месту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника и директора;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 9) не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе;
- 10) ако се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у Школи;

- 11) злоупотреба лекарског уверења, тј. оправдања;
- 12) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница и зелених површина);
- 13) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада у Школи и ван ње;
- 14) недолично понашање на јавним местима у вези активности које су повезане са образовно-васпитним радом Школе;
- 15) долазак у Школу и на друга места на којима Школа организује и спроводи образовно-васпитни рад, неприкладно одевен за наменске активности;
- 16) небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 17) изазивање, учествовање, подстрекавање или помагање у сукобима било које врсте, у којима није дошло до тежих телесних повреда;
- 18) уношење и коришћење мобилних телефона, вокмена и др. средстава комуникације и ласерску технику, којима се ремети рад на часу;
- 19) уношење и конзумирање хране и пића у току наставе, на часу;
- 20) улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 21) задржавање у ходницима Школе за време часа;
- 22) у својству дежурног ученика не припреми средства и услове за наставу, не обавештава наставнике о одсуству ученика, не стара се о хигијени учионице, не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
- 23) одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у Школи, на пракси, односно практичној настави, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван Школе;
- 24) непоштовање прописаних обавеза из Правила понашања у Школи чије кршење не представља тежу повреду обавеза или забране.

Члан 8.

За **лакшу повреду обавезе** ученику могу да се изрекну **васпитне мере**:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа.

Члан 9.

Опомена се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-васпитног рада **од 5 до 8 часова**, што повлачи смањење оцене из владања на крају првог или другог полугодишта на врло добар (4).

Укор одељењског старешине се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-ващитног рада **од 9 до 16 часова**, што повлачи смањење оцене из владања на крају првог или другог полугодишта на добро (3).

Укор одељењског већа се може изрећи као васпитна мера без вођења дисциплинског поступка за лакшу повреду обавезе ученика, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са часова наставе и других видова образовно-ващитног рада **од 17 до 25 часа**, што повлачи смањење оцене из владања на крају првог или другог полугодишта на довољно (2).

Члан 10.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељенског већа изриче - одељенско веће.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности, односно, са учеником који је учинио лакшу повреду обавеза Школа је дужна да уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појача васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Ученику се не смањује оцена из владања због изречене васпитне мере у току полугодишта, али се приликом оцењивања владања на крају првог и другог полугодишта узима у обзир и изречена васпитна мера.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 11.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом или посебним законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из тачака 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 12.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче **васпитно-дисциплинска мера**:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог правилника.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, **по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.**

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 5. овог члана, Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 5. овог члана, прописује министар.

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Забрана дискриминације

Члан 13.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 14.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметите знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Забрана понашања која вређа углед, част или достојанство

Члан 15.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 16.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

Члан 17.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 13-16. овог правилника, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

Члан 18.

За учињену повреду забране ученику се, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности, изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 19.

Директор, у року од **30 дана од дана учињене теже повреде и повреде забране**, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак за **учињену тежу повреду обавезе ученика**, покреће се најкасније у року од **осам дана од дана сазнања**.

Васпитно-дисциплински поступак за **учињену повреду забране из чланова 13-16. овог правилника**, покреће се одмах, а најкасније у року од **два дана од дана сазнања**.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе. Доставља се ученику, његовом родитељу односно другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно стручном тиму.

Члан 20.

Дисциплински поступак је покренут даном доношења закључка за покретање дисциплинског поступка од стране директора.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 21.

Достављање позива, одлука и других писама, врши се непосредно уручивањем ученику, родитељу, односно другог законског заступника, или доставнициом преко поште.

Ако се ученик, родитељ или старатељ не налази на остављеној адреси или ако одбијају да приме писмено, достављање се врши истицањем на огласној табли Школе.

По протеку рока од 15 дана од дана истицања на огласној табли Школе сматра се да је достављање уредно извршено.

Члан 22.

Када ученик учини тежу повреду обавеза, односно повреду забране Школа одмах о томе обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у поступак.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Писаним путем се обавештава родитељ, односно други законски заступник о дану саслушања ученика, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање. Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља, односно другог законског заступника или правног заступника.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Комисија је обавезна да саслуша ученика, осим у случају када се ученик не одазове на уредно достављен позив.

Ако ученик против кога се води дисциплински поступак, његов родитељ, односно други законски заступник или правни заступник не одазову на уредно достављен позив, може се одржати расправу у њиховом одсуству.

Члан 23.

На расправу се поред ученика против кога се води дисциплински поступак, позивају и сведоци и остали учесници чије је присуство неопходно.

Члан 24.

Након отварања расправе утврђује се да ли су позиви уручени свим позванима и да ли су се позвани одазвали позиву.

Ако ученик против кога се води дисциплински поступка није дошао, а нема доказа да је уредно позван, односно ако је оправдано спречен да дође на расправу, расправа се одлаже. Приликом одлагања расправе уређује се, ако је могуће, дан и час када ће се расправа наставити.

Расправа се може одржати и у одсуству ученика, ако за то постоји важан разлог и ако се докаже да је уредно позван и није писмено оправдао свој изостанак.

Ако се утврди да су испуњени услови за одржавање расправе, приступа се читању закључка за покретање дисциплинског поступка.

Члан 25.

Саслушање ученика почиње излагањем одељењског старешине о врсти теже повреде обавезе ученика или забране.

Ученик против кога се води поступак има право да се изјасни о наводима из излагања и да изнесе своју одбрану.

Члан 26.

После изјаве саслушаног ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Директор одлучује које ће доказе и којим редом извести.

Директор може одлучити да се изведу и они докази који нису предложени или од којих се одустало.

Доказна средства у поступку могу бити: читање исправа, списка, аката и других евиденција, саслушање сведока, увиђај, вештачење, као и друга доказна средства.

Директор може одлучити да се прочитају искази сведока датих пре одржавања расправе.

Директор може одлучити да се расправа одложи када је то потребно да се употпуни извођење доказа.

Члан 27.

По одобрењу директора питања могу постављати ученик, његов родитељ, односно други законски заступник или правни заступник, као и остала лица која учествују у поступку.

Члан 28.

О току расправе води се **записник**, у који се уносе сви подаци о току расправе утврђени у члану 24. до 27. овог правилника, односно подаци од значаја за доношење решења.

У заглављу записника се мора назначити: орган који води расправу, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика, родитеља, односно другог законског заступника ако су присуствовали, ако има браниоца и његово име и час почетка расправе.

У записнику се уноси и да ли је било приговора на записник, излагање одељењског старешине, исказ ученика, ток доказаног поступка, имена сведока и других учесника који су саслушани и њихови искази, предлози који су истакнути и шта је о њима одлучено и друго.

Члан 29.

Исказ саслушаног ученика, сведока, браниоца и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

На крају треба у записник унети када је закључена расправа.

Записник потписује ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, бранитељ и записничар.

Члан 30.

На захтев ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника или бранитеља, може се доставити оверен примерак записника са расправе.

Члан 31.

Директор на основу утврђених чињеница може донети један од следећих предлога:

- 1) да се обустави поступак;
- 2) да се ученик ослободи одговорности;
- 3) да се предложи одговарајућа васпитно-дисциплинска мера..

Члан 32.

Поступак се **обуставља** у случају застарелости покретања или вођења дисциплинског поступка, када се повуче захтев (од стане његовог подносиоца-директора) за покретање дисциплинског поступка, као и ако дође до позитивне промене понашања ученика, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Директор ће **ученика ослободити од одговорности** у следећим случајевима:

1. ако није учинио тежу повреду обавезе или повреду забране;
2. ако није крив за њено извршење;
3. ако постоје разлози који искључују постојање теже повреде обавезе или повреде забране (принуда, нужна одбрана, крајња нужда, одсуство противправности).

Директор ће ученика **огласити кривим и изрећи му меру** ако је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране и крив је за њено извршење.

Члан 33.

Директор је обавезан да свој предлог из члана 31. овог правилника образложи како у погледу утврђених чињеница, тако и у погледу околности које су довеле до теже повреде обавеза ученика или забране.

Члан 34.

Директор, уколико не изрекне ученику за тежу повреду обавезе васпитно-дисциплинску меру-укор директора, сазива Наставничко веће ради доношења одлуке у што краћем року.

Члан 35.

Директор образлаже Наставничком већу предлог за изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Члан 36.

Наставничко веће може донети једну од следећих одлука:

- 1) да ослободи ученика одговорности;
- 2) да изрекне васпитно-дисциплинску меру – укор Наставничког већа;
- 3) да изрекне васпитно-дисциплинску меру – искључење ученика из Школе

Члан 37.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика, а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Члан 38.

Ако је једном или са више радњи ученик извршио више повреда обавеза (**стицај**) утврђује се одговорност за сваку повреду обавезе, али се спроводи само један поступак и изриче се само једна мера.

За повреду која се врши учесталим радњама и у одређеном временском следу (**продужена повреда**) радње се свде на једну продужену повреду обавезе и против ученика се спроводи само један поступак и изриче се само једна мера.

Закључак о спровођењу једног поступка против ученика у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси директор, с тим што се стицај повреда и продужена повреда обавеза узимају као околности које утичу на врсту и висину дисциплинске мере.

Члан 39.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 40.

Васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно за повреду забране може се изрећи уколико је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Уколико Школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, васпитно-дисциплински поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Смањење оцене из владања

Члан 41.

Због изречене васпитно-дисциплинске мере ученику се смањује оцена из владања.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора оцена из владања смањује се на довољно (2), а за васпитно-дисциплинску меру укора Наставничког већа оцена из владања смањује се на незадовољавајуће (1).

Када Наставничко веће изрекне васпитно-дисциплинску меру искључења ученика из Школе, односно престанка својства ученика Школе, оцена из владања смањује се на незадовољавајуће (1).

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 3. овог члана директор Школе доноси решење о искључењу ученика, односно решење о престанку својства ученика у Школи.

Члан 42.

Ако је ученик неоправдано изостао са наставе од 26 до 30 часова изрећи ће му се васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа и смањити оцена из владања на незадовољавајуће (1).

За неоправдано изостајање са наставе са 31 и више часова ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера искључење из Школе и оцена из владања се смањује на незадовољавајуће (1).

Оцена из владања смањује се ученику и за остале теже повреде обавеза прописане Законом.

При доношењу одлуке о оцени из владања имаће се у виду и цениће се сви услови (параметри) наведени у члану 35. овог правилника.

Правна заштита ученика

Члан 43.

Због изречене васпитно-дисциплинске мере за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана њеног достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Школски одбор може донети једну од следећих одлука:

1. обуставити поступак због наступања застарелости;
2. одбацити жалбу као недозвољену, неблаговремену или изјављену од неовлашћеног лица;
3. одбити жалбу као неосновану и потврдити решење директора;
4. усвојити жалбу, поништити решење директора и вратити директору на поновно одлучивање.

Члан 44.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 45.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина.

Ова евиденција садржи: име и презиме ученика коме је изречена мера, врста повреде обавезе ученика, врста изречене мере, датум изрицања мере.

Материјална одговорност ученика

Члан 46.

Ученик, његов родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Кривица ученика за учињену материјалну штету мора бити доказана. Ако кривица не буде доказана ученик неће бити одговоран за штету.

Члан 47.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор (на основу пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања), а води комисија коју формира директор. Одељенски старешина је члан комисије.

Члан 48.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика. За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекавао.

Члан 49.

У циљу утврђивања одговорности ученика за штету проузроковану Школи, спроводи се поступак у којем се утврђује чињенично стање саслушањем ученика против кога је покренут поступак, узимањем изјава од сведока (ако их ома), увиђањем на лицу места (када је то потребно), вештачењем (које није обавезно али се може спровести), а могу се извесети и други докази неопходни ради утврђивања постојања штете, њене висине и кривице штетника.

Члан 50.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене ствари, ако ових нема проценом вредности оштећене ствари.

Ако се накнада штете не може утврдити у тачном износу или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, онда се висина утврђује у паушалном износу.

Члан 51.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Одлука директора о накнади штете је коначна, али нема снагу извршне исправе.

Ако ученик, његов родитељ, односно старатељ добровољно, у остављеном року од месец дана, не накнади штету утврђену одлуком, Школа покреће поступак пред надлежним судом, тужбом за накнаду штете.

Ово потраживање застарева у року од три године од дана сазнања за штету и за лице које је штету проузроковало, а у сваком случају у року од пет година од када је штета настала, односно у року предвиђеном за застарелост кривичног гоњења, ако је штета проузрокована кривичним делом.

Члан 52.

Пристанак ученика, његовог родитеља, односно старатеља да штету надокнади даје се у писаној изјави.

Директор и ученик, његов родитељ, односно старатељ могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, који има снагу извршне исправе.

Члан 53.

Док ученик, његов родитељ, односно старатељ не надокнади штету не може се ученику издати: исписница, уверење, ђачка књижица, сведочанство и диплома.

Члан 54.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Члан 55.

Ако ученик, његов родитељ, односно старатељ није задовољан коначном одлуком или не да писану изјаву да ће штету надокнадити, има право, као и Школа, да покрене поступак пред надлежним судом.

Члан 56.

Ако је Школа надокнадила штету коју је ученик проузроковао трећем лицу, ученик је дужан да износ исплаћене штете надокнади Школи, ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

Уколико ученик, његов родитељ, односно старатељ у остављеном року добровољно не накнади Школи исплаћени износ штете, Школа може покренути спор пред надлежним судом, тужбом за накнаду штете.

Завршне одредбе

Члан 57.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел.бр. 16/22-3 од 26.11.2015. године.

Члан 59.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 60.

Са одредбама овог правилника одељењске старешине ће упознати ученике на почетку сваке школске године.

Председник Школског одбора

Милица Голушин, професор

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 27.11.2017. године.